

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
ГБОУ гимназии № 631  
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 631  
М.К.Топунова  
Приказ от 29.08.2023 г. № 248/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ГИМНАЗИЯ № 631**

**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия). Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует действия сотрудников гимназии по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе гимназии, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 г.;

-Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

-п.33 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г.;

-Уставом гимназии.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

### **1.3.1. Коррупция:**

-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

-совершение деяний, указанных в предыдущем пункте, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. **Основные принципы противодействия коррупции:**

-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

-законность;

-публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2.Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1.Формирование в коллективе гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2.Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3.Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов гимназии на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4.Проведение мероприятий по разъяснению работникам гимназии, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5.Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6.Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в гимназии.
- 2.7.Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 2.8.Сбор обращений о факте коррупционных действий и пресечение этих действий.

## **3.Организационные основы противодействия коррупции**

3.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в гимназии (далее – Комиссия).

3.2.Комиссия создается в конце августа каждого учебного года; в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета гимназии, представители педагогических и непедагогических работников гимназии.

3.3.Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.4.Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

### **3.5.Председатель Комиссии:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня заседаний;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### **3.6.Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

### **3.7.Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.8.Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

3.9.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники гимназии или представители общественности.

3.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11.Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 3.12.Комиссия:

-ежегодно в конце августа определяет основные направления в области противодействия коррупции;

-контролирует действия администрации гимназии в области противодействия коррупции;

-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

-вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в гимназии;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

-осуществляет анализ обращений работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-проводит проверки локальных нормативных актов гимназии на соответствие действующему законодательству;

-на основании проведенных проверок разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности гимназии;

-организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

-выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.13.В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### 3.14.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников гимназии;
- направляет в Комиссию свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности гимназии;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками гимназии Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в гимназии;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности гимназии.

#### 3.15.Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников гимназии;
- направляет в Комиссию свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности гимназии;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся гимназии;
- обеспечивает соблюдение работниками гимназии Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников гимназии к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в гимназии;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности гимназии.

### **4.Основные направления повышения эффективности противодействия коррупции**

4.1.Создание механизма взаимодействия гимназии с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3.Совершенствование системы и структуры управления гимназией.

4.4.Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления гимназией.

4.5.Обеспечение доступа работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6.Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников гимназии, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками гимназии администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации гимназии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками гимназии.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации право занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Общем собрании гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.