

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
ГБОУ гимназии № 631  
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 631  
\_\_\_\_\_ М.К.Топунова  
Приказ от 29.08.2023 г. № 248/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГИМНАЗИЯ № 631  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сотрудничестве государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников гимназии, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г.;

-ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 г.;

-Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 26.06.2023 г.;

-Уставом гимназии.

1.3. Положение распространяется на всех работников гимназии, включая ее структурные подразделения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики гимназии, являются работники гимназии, находящиеся в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи**

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. **Основной функцией** Положения является организация взаимодействия гимназии с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – участников образовательной деятельности в гимназии.

2.6. Основными задачами являются:

-осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

-осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы гимназии;

-создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

-антикоррупционная пропаганда и воспитание;

-привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений**

3.1. Взаимодействие гимназии с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

-законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

-согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

-самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников гимназии с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам гимназии стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя **обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. **Письменные обращения** - это различные по содержанию обращения в виде писем, используемые в качестве инструмента оперативного информационного обмена между гимназией и правоохранительными органами.

3.3.2. **Устные обращения** - это обращения, поступающие во время личного приема директора гимназии или его заместителей, руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов, содержащие информацию о совершении коррупционных правонарушений. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель директора гимназии берут на контроль полученную в ходе устного заявления информацию.

3.3.3. **Предложение** - вид обращения, целью которого является акцентирование внимания на необходимость совершенствования работы и рекомендации конкретных путей и способов решения поставленных задач.

3.3.4. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов гимназии. Выражая просьбу, заявление содержит констатацию определенных недостатков в деятельности гимназии. В отличие от предложения в заявлении не отражаются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников, а также просьба об их восстановлении; может содержаться обоснованная критика в адрес гимназии, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работника.

#### **4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Гимназия принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам гимназии.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений выполняется директором гимназии, в случае его отсутствия – исполняющим обязанности директора гимназии.

4.3. Гимназия в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Администрация гимназии и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация гимназии обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками гимназии с обязательным участием директора (его визой на обращении).

4.7. Директор гимназии и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий сотрудников гимназии при обращении в правоохранительные органы следующий:

4.8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотруднику гимназии должны сообщить фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.

4.8.3. Сотрудник гимназии имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника гимназии сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник гимназии имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.8.5. В случае отказа принять от сотрудника гимназии сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник гимназии имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

## **5. Обязанности директора гимназии**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности работников гимназии**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство гимназии и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники гимназии несут персональную ответственность за:

- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

-сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство гимназии и правоохранительные органы.

7.2.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8.Заключительные положения**

8.1.Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Общем собрании гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

8.2.Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.