

Принято на Общем собрании
Работников
ГБОУ гимназии № 631
Протокол № 4 от 17.01.2023 г.



Утверждено
Директор ГБОУ гимназии № 631
Приморского района
Санкт-Петербурга
М.К. Топунова

Приказ № 13-1/д от 17.01.2023 г.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся ГУ	Ежегодно, август	Директор
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГУ	Не реже 2 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии
1.3.	Составление отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГУ и размещение их на официальном сайте ГУ в сети Интернет	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии
1.4.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции, и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2023-2027 гг.	Директор
1.5.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев	В течение 2023-2027 гг.	Директор

	конфликта интересов в ГУ		
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Отдела образования	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии
1.8.	Заслушивание на Общих собраниях сотрудников ГУ всех случаев совершения сотрудниками ГУ коррупционных правонарушений	По мере выявления фактов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГУ	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течении 2023-2027 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Проведение социологического мониторинга среди родителей	Ежегодно, сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГУ	По вторникам	Директор
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
3.4.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГУ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
4.1	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение 2023-2027 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
5.2.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
5.3.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер
5.4.	Обеспечение представления директором ГУ сведений о своих доходах, об	Ежегодно, январь-апрель	Директор

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
6.	Организация предоставления платных услуг		
6.1.	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных услуг на педагогических советах, совещаниях учителей	В течение 2023-2027 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
6.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по организации платных образовательных услуг	В течение 2023-2027 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
6.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	В течение 2023-2027 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
6.4.	Информирование населения через официальный сайт ГУ в сети Интернет о порядке предоставления ГУ платных услуг	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора по УВР

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 631 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Топунова Марина Клайдовна, Директор
17.01.2023 12:47 (MSK), Сертификат № 01155CB00006AC59A344A6687FF99AD472