Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО на Общем собрании работников ГБОУ гимназии №631 Протокол от 29.08.19. № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ гимназии № 631 М.К.Топунова Приказ от 29.08.19. № 157/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ГИМНАЗИИ № 631

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2019

1.Общие положения

1.1.Совет по питанию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.2.В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-постановлением Главного государственногосанитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

-постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

-распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

-Уставом гимназии.

1.3.Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом гимназии и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4.Совет по питанию взаимодействует с администрации гимназии и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2.Цели и задачи Совета но питанию

2.1.Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2.Задачами Совета по питанию являются:

-содействие администрации гимназии в обеспечение гарантий прав обучающихся на

полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
-участие в контроле организации питания в гимназии по согласованию с администрацией гимназии;
-разработка рекомендаций по организации питания в гимназии, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
-информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в гимназии.

3.Состав Совета по питанию

3.1.Состав Совета по питанию утверждается приказом директора гимназии и размещается на официальном сайте гимназии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2.В состав Совета по питанию входят: представители администрации гимназии, ответственный за организацию питания, медицинские работники, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.Решение об изменении состава Совета по питанию принимается гимназией в следующих случаях:
-прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками гимназии (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками гимназии);
-прекращения (возникновения) образовательных отношений;
-в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4.Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.5.Председатель Совета по питанию:
-руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
-назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.Секретарь Совета по питанию формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7.Члены Совета по питанию обязаны:
-участвовать в заседаниях Совета по питанию;
-соблюдать Положение о совете по питанию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение);
-при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
-вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8.Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.9.Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому

лицу не допускается.
3.10.По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4.Организация деятельности Совета по питанию
4.1.Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
4.2.К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
4.2.1.Разработки и корректировки цикличного меню гимназии:
-соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся гимназии;
-сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
-учет индивидуальных особенностей обучающихся гимназии (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
-профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
4.2.2.Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
4.2.3.Организации работы пищеблока и столовой гимназии:
-состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
-хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
-технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
-обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
4.2.4.Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
-наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
-соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся гимназии, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
4.2.5.Мониторинга качества предоставления питания в гимназии:
-сбор и анализ информации об организации питания в гимназии, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
-приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания по питанию сотрудников гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
-разработка рекомендаций и предложений по организации питания в гимназии.

4.3.Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в гимназии, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
4.4.Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
4.5.Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками гимназии.
4.6.Разработка рекомендаций по организации питания в гимназии в обязательном порядке доводятся до сведения директора гимназии.
4.7.Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией гимназии, размещаются на официальном сайте гимназии.